

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**20.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Suomen Palvelukoulutus
	Osoite Huuhkajankatu 1 A 10, 50190 Mikkeli
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045 614 9343, heli.peltola@palvelukoulutus.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Heli Peltola
	Osoite Huuhkajankatu 1 A 10, 50190 Mikkeli
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045 614 9343
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakas/laskutusrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Laskujen luominen ja lähettäminen
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yhteystiedot ja laskutusosoite
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkailta saadut tiedot

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Ei luovuteta
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietokoneella, salasanalla ja tunnuksella lukittu. Lisäksi laskutusohjelma suojattu asiakastunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Excell taulukko tietokoneella laskituksen seurannasta, ei henkilötietoja</p>